

ASSISTANT TECHNIQUE

FICHE DE POSTE

■ Mission générale :

Apporte une assistance technique aux conseillers et chargés de mission dans le cadre :

- Du conseil aux collectivités locales (construction, aménagement, paysage) ;
- et des actions de sensibilisation à la qualité du cadre de vie menées en direction de différents publics (élus, administrations, acteurs de l'aménagement et de la construction, particuliers).

■ Activités principales :

Dans le cadre de l'assistance technique aux conseillers du CAUE, il réalise :

- Des relevés (*sommaire*) de bâtiments ;
- Une première analyse des systèmes constructifs et de l'état général d'édifices ;
- Des simulations de transformations/reconversions (schémas, coupes de principe, etc.) de bâtiments publics ;
- Une évaluation sommaire des coûts de réhabilitation ou de construction (*sur la base de ratios*) ;
- Le recensement d'éléments du patrimoine local (*typologies du bâti, éléments de paysage*) ;
- L'actualisation des bases de données du CAUE, relatives au patrimoine et aux réalisations contemporaines ;
- La préparation de documents graphiques nécessaires aux échanges avec les partenaires et de synthèse des études.

Dans le cadre de la préparation et de la mise en œuvre d'actions de sensibilisation, l'assistant technique assure :

- Des reportages photographiques ;
- Un appui documentaire sur des aspects techniques spécifiques ;
- Participe à l'organisation des journées d'échanges et ateliers ;
- La préparation et l'organisation d'expositions ;

Dans le cadre d'actions de communication institutionnelle, l'assistant technique conçoit et réalise divers supports de communication en liaison avec la chargée de communication du CAUE :

- Affiches,
- Documents d'études,
- Fiches d'opérations,
- Etc.

■ Profil recherché :

Formation : architecte ou collaborateur d'architecte

Expérience souhaitée : entre 2 et 5 années en CAUE, en agence d'urbanisme ou d'architecture.

■ Outils informatiques :

Bonne pratique des logiciels : Autocad/Photoshop/InDesign/Illustrator/Microsoft Office

■ Conditions du recrutement :

Temps plein CDD de 12 mois pouvant évoluer en CDI

■ Réponse souhaitée avant le 15 mars 2018